

***Администрация Карайчевского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 От 22.07.2014 г. № 27

 с. Карайчевка

**О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Карайчевского сельского поселения**

 В соответствии с федеральным законом от 02 .03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», на основании решения Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 28.05.2013 г. № 110 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района», администрация Карайчевского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Карайчевского сельского поселения.

 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2014 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Карайчевского сельского поселения С.И. Жидко.

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Карайчевского сельского поселения

 от 22.07.2014 года № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЙЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Карайчевского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия).

 2. Конкурсная комиссия создается в администрации Карайчевского сельского поселения распоряжением администрации Карайчевского сельского поселения. Комиссия создается на срок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

 3. Численность и персональный состав конкурсной комиссии определяется распоряжением о ее создании.

 4. Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии. В его отсутствие обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

 6. Секретарь конкурсной комиссии:

 6.1. Готовит и размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Карайчевского сельского поселения сообщение о проведении конкурса, информацию о результатах конкурса.

 6.2. Принимает у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, необходимые документы, регистрирует их, выдает формы документов, требуемых для участия в конкурсе;

 6.3. Не позднее, чем за десять дней до проведения конкурса письменно уведомляет кандидатов на участие в конкурсе о допуске их к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске;

 6.4. Не позднее, чем за три дня до проведения конкурса уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени его проведения;

 6.5. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

 6.6. Сообщает в письменной форме кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в течение недели со дня его проведения;

 6.7. Готовит информацию о результатах конкурса для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Карайчевского сельского поселения.

 7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Регламент проведения заседаний конкурсной комиссии определяется ее председателем.

 8. Заседание конкурсной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов.

 9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

 10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

 11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.