

	<p><b>29 сентября</b>  <b>2025 года</b>  <b>понедельник</b>  <b>№ 20</b></p>
---	--

# ***Вестник***

## ***муниципальных правовых актов и иной официальной информации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области***

В сегодняшнем номере Вестника публикуются материалы сессии Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения, состоявшейся 29.09.2025 г., постановления администрации Карайчевского сельского поселения

<p>Утвержден решением Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района № 131 от 03.03.2009 года</p>	<p>Учредитель – Администрация Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.  Отпечатан в администрации Карайчевского сельского поселения по адресу: ул. 50 лет Октября, д. 9 с. Карайчевка Бутурлиновского района Воронежской области, 397533  Тираж: 4 экз. 94 листов. Бесплатно</p>
--	--

Ответственный за выпуск: Болгова Е.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование документа	Лист
1.	Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 года № 03 «Об избрании председателя Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района»	4
2.	Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 года № 05 «Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района»	5
3.	Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 года № 08 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.06.2015 г. № 200 «Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района»»	6-7
4.	Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 года № 09 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	8-12
5.	Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 года № 10 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 14.04.2016 г. № 49 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	13-19
6.	Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	20-33
7.	Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 года № 12 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.12.2024 г. №163 «Об	34-70

	утверждении бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	
8.	Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 года № 13 «О регистрации депутатского объединения (фракции) Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	71
9.	Постановление администрации Карайчевского сельского поселения от 25.09.2025 г. № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22.01.2025 г. № 07 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района на 2025-2028 годы»»	72
11.	Постановление администрации Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 г. № 39 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в план проведения ярмарок», утвержденный постановлением администрации Карайчевского сельского поселения от 27.06.2016 г. № 63»	73-78
12.	Постановление администрации Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 г. № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	79-94



***Совет народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

***РЕШЕНИЕ***

от 29.09.2025 г. № 03  
с. Карайчевка

**Об избрании председателя Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии с ч. 8 ст. 15 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", со статьями 8 и 34 Регламента Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.09.2020 г. № 226, Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Считать избранным по результатам тайного голосования на должность председателя Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района восьмого созыва депутата Тогушову Анну Васильевну.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.

Председатель Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова.



***Совет народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

***РЕШЕНИЕ***

от 29.09.2025 г. № 05  
с. Карайчевка

**Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии со статьями 10 и 34 Регламента Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.09.2020 г. № 226, Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Считать избранным по результатам тайного голосования на должность заместителя председателя Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района восьмого созыва депутата Болгову Зою Васильевну.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента принятия.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.

Председатель Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова.



**Совет народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2025 г. № 08

с. Карайчевка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.06.2015 г. № 200 «Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района»**

Рассмотрев протест прокуратуры Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2025 г. № 2-1-2025/Прдп479-25-20200016, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 г. № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами», Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.06.2015 г. № 200 «Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района»:

1.1. В преамбуле решения слова «от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"»;

1.2. Пункт 4.1.5 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«На территории сельского поселения допускается погрузка твердых коммунальных отходов непосредственно в мусоровоз или иное транспортное средство без организации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по графику, соответствующему требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к периодичности вывоза твердых коммунальных отходов, согласованному с органами местного самоуправления и региональным оператором.

Места погрузки твердых коммунальных отходов без организации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов определяются администрацией Карайчевского сельского поселения».

1.3. Часть 4 Порядка дополнить пунктом 4.1.13 следующего содержания:

«4.1.13. Запрещается складирование:

а) в контейнерах и (или) бункерах или иных накопителях горящих, раскаленных или горячих отходов, снега и льда, осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батарей и аккумуляторов, медицинских отходов, отходов строительства и ремонта (за исключением текущего), а также иных отходов, которые могут повредить контейнеры, мусоровозы или иные транспортные средства или нарушить режим работы объектов обработки, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

б) твердых коммунальных отходов вне контейнеров и (или) бункеров или иных накопителей, в контейнеры и (или) бункеры или иные накопители, не предназначенные для таких видов отходов, а также на территории, прилегающей к месту (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

в) отходов, образовавшихся при уходе за древесно-кустарниковыми посадками, в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.

Председатель Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова.



**Совет народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2025г. № 09  
с. Карайчевка

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Карайчевского сельского поселения  
Председатель Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.  
А.В. Тогушова.

Приложение к решению Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025г. № 09

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством и Уставом относятся:

- глава Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- депутат Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Настоящее Положение распространяется на временно исполняющего полномочия главы Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, назначаемого Губернатором Воронежской области в случаях, предусмотренных [частью 6](#) статьи 19 и [частью 16 статьи 21](#) Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению в виде уведомления и должно отражать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполняющего уведомление, его должность;

- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- дата заполнения уведомления;
- подпись лица, заполнившего уведомление;
- подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передается им заместителю председателя (председателю) Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Поступившие уведомления в день их поступления в Совет народных депутатов регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности и в тот же день передаются председателю Совета народных депутатов.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления председателем Совета народных депутатов оно передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Совета народных депутатов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Совета народных депутатов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

Указанный срок по решению председателя Совета народных депутатов может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По решению председателя Совета народных депутатов уведомление может быть передано в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Уведомления, по которым председателем Совета народных депутатов принято решение о передаче в комиссию, направляются для предварительного рассмотрения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение, которое оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

8. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Советом народных депутатов на очередном заседании принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, Совет народных депутатов рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Совета народных депутатов в порядке, предусмотренном Уставом Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регламентом Совета народных депутатов в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в единой системе публичной власти».

Приложение к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В \_\_\_\_\_  
(наименование представительного органа муниципального образования)

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)



**Совет народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2025 г. № 10  
с. Карайчевка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 14.04.2016 г. № 49 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения:

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 14.04.2016 г. № 49 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой

доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения слова «от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок освобождения от должности в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, согласно приложению № 1 к настоящему решению.»

1.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 25.09.2015 г. № 9 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» - отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.

Председатель Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова.

## **ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Под лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Уставом в настоящем Порядке понимается:

- глава Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- депутат Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

Настоящий порядок распространяется на временно исполняющего полномочия главы Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, назначаемого Губернатором Воронежской области в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях:

а) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления предпринимательской деятельности;

д) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

е) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по

предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) утраты доверия Президента Российской Федерации.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность на непостоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях:

а) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами.

5. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3 и подпунктом "а" пункта 4 настоящего Порядка, принимается Советом народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на основании решения комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

До проведения заседания Совета народных депутатов предварительное рассмотрение указанного вопроса осуществляется Комиссией, процедура формирования и организации деятельности которой определяется порядком, установленным решением Совета народных депутатов. Комиссия формирует предложение по применению меры ответственности. В случае если депутат Совета народных депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, является членом Комиссии, участия в голосовании он не принимает.

О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о применении меры ответственности лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос, письменно уведомляется (в свободной форме) любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если адрес электронной почты представлен (ранее предоставлен) этим лицом. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, надлежащим образом уведомленного о дате, месте и времени заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению данного вопроса в его отсутствие.

6. При рассмотрении Комиссией вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства,

при которых оно совершено, соблюдение других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 3 и подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка, принимается Советом народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на основании поступившего в Совет народных депутатов заявления Губернатора Воронежской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

8. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям предусмотренным подпунктами "в", "г", "д" "е" пункта 3 настоящего Порядка, принимается Советом народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на основании поступивших в Совет народных депутатов материалов из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области, свидетельствующих о данных фактах.

Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основанию, предусмотренному подпунктом "ж" пункта 3 настоящего Порядка, принимается Советом народных депутатов в соответствии с действующим законодательством.

9. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

Освобождение от должности лица, занимающего муниципальную должность, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

10. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке,

предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области решения об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Советом народных депутатов, а также ознакомление с обращением и с проектом решения об освобождении его от должности;
- 2) представление ему возможности дать депутатам Совета народных депутатов объяснения и свои доказательства по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований об освобождении от должности.

12. Увольнение лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется в соответствии с положениями статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни такого лица, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на принятие Советом народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области решения в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, и трех лет со дня совершения проступка лицом, замещающим муниципальную должность, не считая времени производства по уголовному делу.

13. Решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Депутат Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в отношении которого рассматривается вопрос об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, участие в голосовании не принимает.

14. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами "в", "г", "д" "е" пункта 3 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

15. Вопрос об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должен быть рассмотрен и соответствующее решение принято не позднее одного месяца со дня поступления в Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области решения Комиссии, предусмотренного

пунктом 5 настоящего Порядка, либо заявления Губернатора Воронежской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, либо материалов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

16. В решении об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Решение об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

18. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включается в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об освобождении его от должности в связи с утратой доверия в судебном порядке.



**Совет народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2025 г. № 11  
с. Карайчевка

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение 1)

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных

депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и урегулирования конфликта интересов. (Приложение 2)

3. Решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31.01.2018 г. № 132 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» - признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.

Председатель Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова.

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 г. № 11

Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и урегулирования конфликта интересов (далее – Совет народных депутатов, Комиссия), порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, Уставом Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является:

а) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

б) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности) ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», другими федеральными законами, законами Воронежской области;

в) осуществление мер по предупреждению коррупции в Совете народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.4. К лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством и Уставом относятся:

- глава Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- депутат Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

Настоящее Положение распространяется на временно исполняющего полномочия главы Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, назначаемого Губернатором Воронежской области в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 и частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

## 2. Порядок создания и работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается Советом народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области из числа депутатов, представителей Общественной палаты, Совета ветеранов, профсоюзных организаций, образовательных организаций, на срок полномочий представительного органа соответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольной Совету народных депутатов.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Комиссия формируется из числа кандидатур, предложенных депутатами Совета народных депутатов, и является постоянно действующей.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе на время своего отсутствия иным лицам.

2.7. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. В случае если Комиссией рассматривается вопрос в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2.10. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

### 3. Полномочия председателя и членов Комиссии.

#### 3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) назначает дату заседания комиссии и созывает заседания комиссии;
- в) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- г) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов, определяет результаты голосования, подписывает протоколы заседания и иные документы Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- ж) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- з) организует ведение делопроизводства Комиссии;
- и) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 3.2. Члены Комиссии:

- а) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
- б) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- в) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
- г) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
- д) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информируют об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
- е) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 3.3 Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

4.2. Уведомление подается на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению, к настоящему Положению и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о лице, замещающем муниципальную должность, представившим уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о лице, зарегистрировавшим уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, его копии.

5. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

а) доклад управления по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области с материалами проверки лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, направленные в Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – доклад);

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление);

в) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

д) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.3 Заявление, уведомление, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в подпункте б) пункта 5.1. настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за два месяца до окончания срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4. Председатель Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления доклада, заявления, уведомления, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

5.5. Информация о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания доводится до членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

Председатель Комиссии уведомляет в письменной форме (заказным письмом) лицо, замещающее муниципальную должность, о начале в отношении него проверки.

5.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на

заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность при наличии доказательства о его должном уведомлении о дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.7. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района, а также представители заинтересованных организаций.

5.8. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, запрашиваются письменные пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

5.9. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

б) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

в) получать объяснения от граждан и должностных лиц.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) государственных органов, перечень которых утвержден Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309.

В запросе, предусмотренном подпунктом б) пункта 5.9. настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя Комиссии, подписавшего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте а) пункта 5.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов района.

5.12. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте б) пункта 5.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует применить к нему меру юридической ответственности.

Протокол заседания Комиссии с результатами голосования направляется в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области.

5.13. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте в) пункта 5.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае протокол заседания Комиссии с результатами голосования направляется главе Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области для вынесения на рассмотрение Советом народных депутатов района вопроса об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

5.14. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте д) пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов района.

5.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.15 Комиссия вправе принять иное, чем предусмотренное пунктами 5.10-5.14.1 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии .

5.16. В случае установления Комиссией факта совершения лицами, замещающими муниципальные должности (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия

(бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.17. Решение Комиссии заносится в протокол, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

В протоколе Комиссии указываются:

а) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

г) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

д) принятое решение по делу;

е) результаты голосования;

ж) другие сведения.

5.18. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, полностью или в виде выписок из него - лицам, замещающим муниципальные должности, в отношении которых проводилась проверка, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе приобщить к протоколу свое мнение в письменной форме.

5.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в Совет народных депутатов района, где хранятся в течение пяти лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.



Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

*(нужное подчеркнуть).*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_».

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 29.09.2025 г. № 11

Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и урегулирования конфликта интересов

Тогушова Анна Васильевна – Председатель комиссии, председатель Совета народных депутатов Карайчевского сельского Бутурлиновского муниципального района.

Мусаев Алижон Мамедович – Заместитель председателя комиссии, депутат Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

Болгова Зоя Васильевна – Секретарь комиссии, депутат Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

Гарманов Александр Николаевич – член комиссии, депутат Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КАРАЙЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2025 г. № 12  
с. Карайчевка

**О внесении изменений в решение  
Совета народных депутатов Карайчевского  
сельского поселения Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской  
области от 27.12.2024 г. №163 «Об утверждении  
бюджета Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области на 2025 год и на  
плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со ст.153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 28.02.2020 года № 59, Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

Внести в решение Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения от 27.12.2024 года № 163 «Об утверждении бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1.в части 1.1 статьи 1:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Карайчевского сельского поселения в сумме 10 623,42 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 9 269,42 тыс. рублей, из них: дотации – 840,00 тыс. рублей, субвенции – 164,11 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 8 265,31 тыс. рублей, из них имеющие целевое назначение – 5 769,90 тыс. рублей»;

- в пункте 2 слова «в сумме 6 321,36 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 11 193,42 тыс. рублей»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) дефицит бюджета Карайчевского сельского поселения в сумме 570,00 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 «Доходы бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов классификации расходов бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных нормативно – правовых актов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и иной официальной информации».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова

Председатель Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова

*Приложение 1  
к решению Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от 29.09.2025г. № 12*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. рублей)		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-10 623,42	-5 083,86	- 4 227,46
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01 05 02 01 10 0000 510	-10 623,42	-5 083,86	- 4 227,46
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	11 193,42	5 083,86	4 227,46
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01 05 02 01 10 0000 610	11 193,42	5 083,86	4 227,46

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова

Председатель Совета народных депутатов

Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова

*Приложение 2  
к решению Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от 29.09.2025г. №*

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА  
КАРАЙЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ  
НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

сумма (тыс. рублей)

Код показателя	Наименование показателя	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
<b>000 8 50 00000 00 0000 000</b>	<b>ВСЕГО</b>	<b>10 623,42</b>	<b>5 083,86</b>	<b>4 227,46</b>
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 354,00</b>	<b>1 366,00</b>	<b>1 369,00</b>
<i>000 1 01 00000 00 0000 000</i>	<i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i>	<i>57,00</i>	<i>59,00</i>	<i>61,00</i>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	57,00	59,00	61,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	57,00	59,00	61,00
<i>000 1 03 00000 00 0000 000</i>	<i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	<i>28,00</i>	<i>29,00</i>	<i>30,00</i>

000 1 03 03010 01 0000 110	Туристический налог	28,00	29,00	30,00
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,00	100,00	100,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,00	100,00	100,00
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1 069,00</b>	<b>1 078,00</b>	<b>1 078,00</b>
<i>000 1 06 01000 00 0000 110</i>	<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>76,00</i>	<i>76,00</i>	<i>76,00</i>
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	76,00	76,00	76,00
<i>000 1 06 06000 00 0000 110</i>	<i>Земельный налог</i>	<i>993,00</i>	<i>1 002,00</i>	<i>1 002,00</i>
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	440,00	440,00	440,00
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	440,00	440,00	440,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	553,00	562,00	562,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	553,00	562,00	562,00
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1,00	1,00	1,00

000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,00	1,00	1,00
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>99,00</b>	<b>99,00</b>	<b>99,00</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	99,00	99,00	99,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	29,00	29,00	29,00
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	29,00	29,00	29,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	70,00	70,00	70,00

000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	70,00	70,00	70,00
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>9 269,42</b>	<b>3 717,86</b>	<b>2 858,46</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>9 269,42</b>	<b>3 717,86</b>	<b>2 858,46</b>
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	840,00	715,00	738,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	238,00	174,00	180,00
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	238,00	174,00	180,00
000 2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	602,00	541,00	558,00
000 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	602,00	541,00	558,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации(межбюджетные субсидии)	0,00	1 281,60	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	0,00	1 281,60	0,00
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	0,00	1 281,60	0,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	164,11	177,90	184,10

000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	164,11	177,90	184,10
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 265,31	1 543,36	1 936,36
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 660,52	1 469,00	1 862,00
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 660,52	1 469,00	1 862,00
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 604,79	74,36	74,36
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 604,79	74,36	74,36

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова

Председатель Совета народных депутатов

Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова

*Приложение 3*  
*к решению Совета народных депутатов*  
*Карайчевского сельского поселения*  
*Бутурлиновского муниципального района*  
*Воронежской области*  
*от 29.09.2025г. № 12*

**Ведомственная структура расходов бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**  
**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.**

сумма (тыс. рублей)

Наименование	ГРБ С	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ВСЕГО</b>						<b>11 193,42</b>	<b>5 031,83</b>	<b>4 122,11</b>
<b>Администрация Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</b>	<b>914</b>					<b>11 193,42</b>	<b>5 031,83</b>	<b>4 122,11</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>914</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>3 557,92</b>	<b>1 314,97</b>	<b>1 287,65</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>914</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>1 325,17</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения	914	01	02	85 0 00 00000		1 325,17	700,00	700,00

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"								
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	02	85 3 00 00000		1 325,17	700,00	700,00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	01	02	85 3 01 00000		1 325,17	700,00	700,00
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	85 3 01 92020	100	1 325,17	700,00	700,00
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	914	01	04			2 064,55	613,97	586,65
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	01	04	85 0 00 00000		2 064,55	613,97	586,65
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	01	04	85 3 00 00000		2 064,55	613,97	586,65
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	01	04	85 3 01 00000		2 064,55	613,97	586,65

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	85 3 01 92010	100	883,34	600,00	580,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	85 3 01 92010	200	1 134,21	10,00	5,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	85 3 01 92010	800	47,00	3,97	1,65
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	<i>914</i>	<i>01</i>	<i>07</i>			<i>110,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	01	07	85 0 00 00000		110,20	0,00	0,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	914	01	07	85 1 00 00000		110,20	0,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение проведения выборов в Карайчевском сельском поселении"	914	01	07	85 1 02 00000		110,20	0,00	0,00
Проведение выборов в Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	07	85 1 02 90110	800	110,20	0,00	0,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>914</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>10,00</i>	<i>1,00</i>	<i>1,00</i>

Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	01	11	85 0 00 00000		10,00	1,00	1,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	914	01	11	85 1 00 00000		10,00	1,00	1,00
Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	01	11	85 1 01 00000		10,00	1,00	1,00
Резервный фонд администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	11	85 1 01 20540	800	10,00	1,00	1,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>914</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>48,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	01	13	85 0 00 00000		48,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	914	01	13	85 1 00 00000		48,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Другие общегосударственные вопросы"	914	01	13	85 1 03 00000		48,00	0,00	0,00

Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	85 1 03 90200	200	48,00	0,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>914</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>164,11</b>	<b>177,90</b>	<b>184,10</b>
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>914</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>164,11</i>	<i>177,90</i>	<i>184,10</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	02	03	85 0 00 00000		164,11	177,90	184,10
Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Карайчевского сельского поселения"	914	02	03	85 2 00 00000		164,11	177,90	184,10
Основное мероприятие "Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Карайчевского сельского поселения"	914	02	03	85 2 01 00000		164,11	177,90	184,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	02	03	85 2 01 51180	100	145,11	158,90	165,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	02	03	85 2 01 51180	200	19,00	19,00	19,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>914</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>3,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	914	03	10			3,80	0,00	0,00
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	03	10	84 0 00 00000		3,80	0,00	0,00
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность"	914	03	10	84 1 00 00000		3,80	0,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	914	03	10	84 1 01 00000		3,80	0,00	0,00
Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	03	10	84 1 01 20570	200	3,80	0,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>914</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>5 438,63</b>	<b>1 469,00</b>	<b>1 862,00</b>
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	914	04	09			5 438,63	1 469,00	1 862,00
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	04	09	84 0 00 00000		5 438,63	1 469,00	1 862,00
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Карайчевского сельского поселения"	914	04	09	84 3 00 00000		5 438,63	1 469,00	1 862,00

Основное мероприятие "Капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	914	04	09	84 3 01 00000		5 438,63	1 469,00	1 862,00
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	04	09	84 3 01 91290	200	1 618,50	1 469,00	1 862,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	04	09	84 3 01 9Д130	200	3 820,13	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>914</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>864,96</b>	<b>1 375,96</b>	<b>89,36</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>914</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>0,00</i>	<i>1 281,60</i>	<i>0,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	05	01	84 0 00 00000		0,00	1 281,60	0,00
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Карайчевского сельского поселения"	914	05	01	84 4 00 00000		0,00	1 281,60	0,00
Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	914	05	01	84 4 05 00000		0,00	1 281,60	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств субсидий из областного бюджета	914	05	01	84 4 05 7И521	400	0,00	1 281,60	0,00
<i>Благоустройство</i>	<i>914</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>864,96</i>	<i>94,36</i>	<i>89,36</i>

Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	05	03	84 0 00 00000		864,96	94,36	89,36
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Карайчевского сельского поселения"	914	05	03	84 4 00 00000		864,96	94,36	89,36
Основное мероприятие "Благоустройство"	914	05	03	84 4 01 00000		844,96	94,36	89,36
Расходы на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	84 4 01 90010	200	235,00	10,00	10,00
Расходы за счет субсидий из областного бюджета на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	84 4 01 S8670	200	74,36	74,36	74,36
Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	84 4 01 90050	200	535,60	10,00	5,00
Основное мероприятие "Санитарно-эпидемиологическое благополучие"	914	05	03	84 4 02 00000		20,00	0,00	0,00
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	84 4 02 90200	200	20,00	0,00	0,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>914</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>408,00</b>	<b>235,00</b>	<b>233,00</b>
<i>Культура</i>	<i>914</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>408,00</i>	<i>235,00</i>	<i>233,00</i>

Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Сохранение и развитие культуры Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	08	01	11 0 00 00000		408,00	235,00	233,00
Подпрограмма "Организация деятельности Карайчевского сельского клуба"	914	08	01	11 1 00 00000		408,00	235,00	233,00
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	914	08	01	11 1 01 00000		408,00	235,00	233,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	08	01	11 1 01 00590	100	352,00	230,00	230,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	914	08	01	11 1 01 00590	200	56,00	5,00	3,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>914</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>308,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>914</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>308,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	10	01	84 0 00 00000		308,00	5,00	5,00

Подпрограмма "Социальная политика Карайчевского сельского поселения"	914	10	01	84 5 00 00000		308,00	5,00	5,00
Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение"	914	10	01	84 5 01 00000		308,00	5,00	5,00
Доплаты к пенсиям за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	84 5 01 90470	300	308,00	5,00	5,00
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>914</b>	<b>14</b>	<b>00</b>			<b>448,00</b>	<b>454,00</b>	<b>461,00</b>
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	<i>914</i>	<i>14</i>	<i>03</i>			<i>448,00</i>	<i>454,00</i>	<i>461,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	14	03	84 0 00 00000		1,00	1,00	1,00
Подпрограмма "Развитие национальной экономики Карайчевского сельского поселения"	914	14	03	84 2 00 00000		1,00	1,00	1,00
Основное мероприятие «Другие вопросы в области национальной экономики»	914	14	03	84 2 02 00000		1,00	1,00	1,00
Выполнение других расходных обязательств (Иные межбюджетные трансферты)	914	14	03	84 2 02 90200	500	1,00	1,00	1,00

Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	914	14	03	85 0 00 00000		447,00	453,00	460,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	914	14	03	85 1 00 00000		447,00	453,00	460,00
Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты Карайчевского сельского поселения по переданным полномочиям»	914	14	03	85 1 05 00000		447,00	453,00	460,00
Выполнение других расходных обязательств (Иные межбюджетные трансферты)	914	14	03	85 1 05 90200	500	447,00	453,00	460,00

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова

Председатель Совета народных депутатов

Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова

*Приложение 4*  
*к решению Совета народных депутатов*  
*Карайчевского сельского поселения*  
*Бутурлиновского муниципального района*  
*Воронежской области*  
*от 29.09.2025г. № 12*

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов классификации расходов бюджета Карайчевского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

сумма (тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО</b>					<b>11193,42</b>	<b>5031,83</b>	<b>4122,11</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>3557,92</b>	<b>1314,97</b>	<b>1287,65</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>1325,17</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	01	02	85 0 00		1325,17	700,00	700,00

"Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"			00000				
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	02	85 3 00 00000		1325,17	700,00	700,00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	01	02	85 3 01 00000		1325,17	700,00	700,00
Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	85 3 01 92020	100	1 325,17	700,00	700,00
<b><i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i></b>	<b><i>01</i></b>	<b><i>04</i></b>			<b><i>2064,55</i></b>	<b><i>613,97</i></b>	<b><i>586,65</i></b>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	01	04	85 0 00 00000		2064,55	613,97	586,65
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	04	85 3 00 00000		2064,55	613,97	586,65

Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	01	04	85 3 01 00000		2064,55	613,97	586,65
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	85 3 01 92010	100	883,34	600,00	580,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	85 3 01 92010	200	1 134,21	10,00	5,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	85 3 01 92010	800	47,00	3,97	1,65
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>110,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	01	07	85 0 00 00000		110,20	0,00	0,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	01	07	85 1 00 00000		110,20	0,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение проведения выборов в Карайчевском сельском поселении"	01	07	85 1 02 00000		110,20	0,00	0,00
Проведение выборов в Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	01	07	85 1 02 90110	800	110,20	0,00	0,00

<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	01	11	85 0 00 00000		10,00	1,00	1,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	01	11	85 1 00 00000		10,00	1,00	1,00
Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	01	11	85 1 01 00000		10,00	1,00	1,00
Резервный фонд администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	85 1 01 20540	800	10,00	1,00	1,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>48,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	01	13	85 0 00 00000		48,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	01	13	85 1 00 00000		48,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Другие общегосударственные вопросы"	01	13	85 1 03 00000		48,00	0,00	0,00

Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	85 1 03 90200	200	48,00	0,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>				<b>164,11</b>	<b>177,90</b>	<b>184,10</b>
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>164,11</i>	<i>177,90</i>	<i>184,10</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	02	03	85 0 00 00000		164,11	177,90	184,10
Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Карайчевского сельского поселения"	02	03	85 2 00 00000		164,11	177,90	184,10
Основное мероприятие "Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Карайчевского сельского поселения"	02	03	85 2 01 00000		164,11	177,90	184,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	85 2 01 51180	100	145,11	158,90	165,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	03	85 2 01 51180	200	19,00	19,00	19,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>3,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	03	10			3,80	0,00	0,00
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	03	10	84 0 00 00000		3,80	0,00	0,00
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность"	03	10	84 1 00 00000		3,80	0,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	03	10	84 1 01 00000		3,80	0,00	0,00
Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	84 1 01 20570	200	3,80	0,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>5438,63</b>	<b>1469,00</b>	<b>1862,00</b>
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>5438,63</i>	<i>1469,00</i>	<i>1862,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	04	09	84 0 00 00000		5438,63	1469,00	1862,00
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Карайчевского сельского поселения"	04	09	84 3 00 00000		5438,63	1469,00	1862,00

Основное мероприятие "Капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	84 3 01 00000		5438,63	1469,00	1862,00
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	84 3 01 91290	200	1 618,50	1 469,00	1 862,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	84 3 01 9Д130	200	3 820,13	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>864,96</b>	<b>1375,96</b>	<b>89,36</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>0,00</i>	<i>1 281,60</i>	<i>0,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	05	01	84 0 00 00000		0,00	1 281,60	0,00
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Карайчевского сельского поселения"	05	01	84 4 00 00000		0,00	1 281,60	0,00
Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	05	01	84 4 05 00000		0,00	1 281,60	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств субсидий из областного бюджета	05	01	84 4 05 7И521	400	0,00	1 281,60	0,00
<i>Благоустройство</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>864,96</i>	<i>94,36</i>	<i>89,36</i>

Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	05	03	84 0 00 00000		864,96	94,36	89,36
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Карайчевского сельского поселения"	05	03	84 4 00 00000		864,96	94,36	89,36
Основное мероприятие "Благоустройство"	05	03	84 4 01 00000		844,96	94,36	89,36
Расходы на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	84 4 01 90010	200	235,00	10,00	10,00
Расходы за счет субсидий из областного бюджета на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	84 4 01 S8670	200	74,36	74,36	74,36
Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	84 4 01 90050	200	535,60	10,00	5,00
Основное мероприятие "Санитарно-эпидемиологическое благополучие"	05	03	84 4 02 00000		20,00	0,00	0,00
Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	84 4 02 90200	200	20,00	0,00	0,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>408,00</b>	<b>235,00</b>	<b>233,00</b>
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>408,00</i>	<i>235,00</i>	<i>233,00</i>

Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Сохранение и развитие культуры Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	08	01	11 0 00 00000		408,00	235,00	233,00
Подпрограмма "Организация деятельности Карайчевского сельского клуба"	08	01	11 1 00 00000		408,00	235,00	233,00
Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"	08	01	11 1 01 00000		408,00	235,00	233,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	11 1 01 00590	100	352,00	230,00	230,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 1 01 00590	200	56,00	5,00	3,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>308,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>308,00</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	10	01	84 0 00 00000		308,00	5,00	5,00
Подпрограмма "Социальная политика Карайчевского сельского поселения"	10	01	84 5 00 00000		308,00	5,00	5,00

Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение"	10	01	84 5 01 00000		308,00	5,00	5,00
Доплаты к пенсиям за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	84 5 01 90470	300	308,00	5,00	5,00
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>14</b>				<b>448,00</b>	<b>454,00</b>	<b>461,00</b>
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	<i>14</i>	<i>03</i>			<i>448,00</i>	<i>454,00</i>	<i>461,00</i>
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	14	03	84 0 00 00000		1,00	1,00	1,00
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Карайчевского сельского поселения"	14	03	84 2 00 00000		1,00	1,00	1,00
Основное мероприятие «Другие вопросы в области национальной экономики»	14	03	84 2 02 00000		1,00	1,00	1,00
Выполнение других расходных обязательств (Иные межбюджетные трансферты)	14	03	84 2 02 90200	500	1,00	1,00	1,00
Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"	14	03	85 0 00 00000		447,00	453,00	460,00

Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	14	03	85 1 00 00000		447,00	453,00	460,00
Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты Карайчевского сельского поселения по переданным полномочиям»	14	03	85 1 05 00000		447,00	453,00	460,00
Выполнение других расходных обязательств (Иные межбюджетные трансферты)	14	03	85 1 05 90200	500	447,00	453,00	460,00

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова

Председатель Совета народных депутатов

Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова

*Приложение 5  
к решению Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от 29.09.2025 г. № 12*

### Распределение бюджетных ассигнований

по целевым статьям (муниципальным программам Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Сумма (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>ВСЕГО:</b>					<b>11193,42</b>	<b>5031,83</b>	<b>4122,11</b>
<b>1</b>	Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Сохранение и развитие культуры Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	<b>11 0 00 00000</b>				<b>408,00</b>	<b>235,00</b>	<b>233,00</b>
<b>1.1</b>	<i>Подпрограмма "Организация деятельности Карайчевского сельского клуба"</i>	<b>11 1 00 00000</b>				<b>408,00</b>	<b>235,00</b>	<b>233,00</b>
<b>1.1.1</b>	<i>Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"</i>	<b>11 1 01 00000</b>				<b>408,00</b>	<b>235,00</b>	<b>233,00</b>

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 1 01 00590	100	08	01	352,00	230,00	230,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 00590	200	08	01	56,00	5,00	3,00
<b>2</b>	<b>Муниципальная программа Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»</b>	<b>84 0 00 00000</b>				<b>6616,39</b>	<b>2850,96</b>	<b>1957,36</b>
<b>2.1.</b>	<b><i>Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность"</i></b>	<b>84 1 00 00000</b>				<b>3,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.1.1.</b>	<b><i>Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"</i></b>	<b>84 1 01 00000</b>				<b>3,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	84 1 01 20570	200	03	10	3,80	0,00	0,00

2.2.	<b>Подпрограмма "Развитие национальной экономики Карайчевского сельского поселения"</b>	<b>84 2 00 00000</b>				<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
2.2.2	Основное мероприятие «Другие вопросы в области национальной экономики»	84 2 02 00000				1,00	1,00	1,00
	Выполнение других расходных обязательств (Иные межбюджетные трансферты)	84 2 02 90200	500	14	03	1,00	1,00	1,00
2.3.	<b>Подпрограмма "Дорожное хозяйство Карайчевского сельского поселения"</b>	<b>84 3 00 00000</b>				<b>5438,63</b>	<b>1469,00</b>	<b>1862,00</b>
2.3.1	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	84 3 01 00000				5438,63	1469,00	1862,00
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	84 3 01 91290	200	04	09	1 618,50	1 469,00	1 862,00
	Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	84 3 01 9Д130	200	04	09	3 820,13	0,00	0,00
2.4.	<b>Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Карайчевского сельского поселения»</b>	<b>84 4 00 00000</b>				<b>864,96</b>	<b>1375,96</b>	<b>89,36</b>
2.4.1	Основное мероприятие "Благоустройство"	84 4 01 00000				844,96	94,36	89,36
	Расходы на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	84 4 01 90010	200	05	03	235,00	10,00	10,00

	Расходы за счет субсидий из областного бюджета на уличное освещение сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	84 4 01 S8670	200	05	03	74,36	74,36	74,36
	Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	84 4 01 90050	200	05	03	535,60	10,00	5,00
2.4.2	<i>Основное мероприятие "Санитарно-эпидемиологическое благополучие"</i>	84 4 02 00000				20,00	0,00	0,00
	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	84 4 02 90200	200	05	03	20,00	0,00	0,00
2.4.3	<i>Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"</i>	84 4 05 00000				0,00	1 281,60	0,00
	Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств субсидий из областного бюджета	84 4 05 7И521	400	05	01	0,00	1 281,60	0,00
2.5.	<b><i>Подпрограмма «Социальная политика Карайчевского сельского поселения»</i></b>	<b>84 5 00 00000</b>				<b>308,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
2.5.1	<i>Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение"</i>	84 5 01 00000				308,00	5,00	5,00

	Доплаты к пенсиям за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	84 5 01 90470	300	10	01	308,00	5,00	5,00
<b>3.</b>	<b>Муниципальная программа «Муниципальное управление Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»</b>	<b>85 0 00 00000</b>				<b>4169,03</b>	<b>1945,87</b>	<b>1931,75</b>
<b>3.1.</b>	<b>Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"</b>	<b>85 1 00 00000</b>				<b>615,20</b>	<b>454,00</b>	<b>461,00</b>
<b>3.1.1</b>	<i>Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"</i>	85 1 01 00000				10,00	1,00	1,00
	Резервный фонд администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования)	85 1 01 20540	800	01	11	10,00	1,00	1,00
<b>3.1.2</b>	<i>Основное мероприятие "Обеспечение проведения выборов в Карайчевском сельском поселении"</i>	85 1 02 00000				110,20	0,00	0,00
	Проведение выборов в Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	85 1 02 90110	800	01	07	110,20	0,00	0,00
<b>3.1.3</b>	<i>Основное мероприятие "Другие общегосударственные вопросы"</i>	85 1 03 00000				48,00	0,00	0,00

	Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	85 1 03 90200	200	01	13	48,00	0,00	0,00
3.1.4	<i>Основное мероприятие "Иные межбюджетные трансферты Карайчевского сельского поселения по переданным полномочиям"</i>	85 1 05 00000				447,00	453,00	460,00
	Выполнение других расходных обязательств (Иные межбюджетные трансферты)	85 1 05 90200	500	14	03	447,00	453,00	460,00
3.2.	<b><i>Подпрограмма "Организация первичного воинского учета на территории Карайчевского сельского поселения"</i></b>	<b>85 2 00 00000</b>				<b>164,11</b>	<b>177,90</b>	<b>184,10</b>
3.2.1	<i>Основное мероприятие "Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории Карайчевского сельского поселения"</i>	85 2 01 00000				164,11	177,90	184,10
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	85 2 01 51180	100	02	03	145,11	158,90	165,10
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	85 2 01 51180	200	02	03	19,00	19,00	19,00
3.3.	<b><i>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"</i></b>	<b>85 3 00 00000</b>				<b>3389,72</b>	<b>1313,97</b>	<b>1286,65</b>

3.3.1	<i>Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</i>	85 3 01 00000				3389,72	1313,97	1286,65
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	85 3 01 92010	100	01	04	883,34	600,00	580,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	85 3 01 92010	200	01	04	1 134,21	10,00	5,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	85 3 01 92010	800	01	04	47,00	3,97	1,65
	Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	85 3 01 92020	100	01	02	1 325,17	700,00	700,00

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова

Председатель Совета народных депутатов

Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова.



***Совет народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

***РЕШЕНИЕ***

от 29.09.2025 г. № 13  
с. Карайчевка

**О регистрации депутатского объединения  
(фракции) Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

В соответствии со статьей 20 Регламента Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, на основании уведомления о создании депутатского объединения (фракции) Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 29.09.2025 года, Совет народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать депутатское объединение (фракцию) Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.

Председатель Совета народных депутатов  
Карайчевского сельского поселения

А.В. Тогушова.



**Администрация Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2025 г. № 38  
с. Карайчевка

**О внесении изменений в постановление администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22.01.2025 г. № 07 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района на 2025-2028 годы»**

В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжением правительства Воронежской области от 27 декабря 2024 года № 1081-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области» на 2025-2028 годы» администрация Карайчевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22.01.2025 г. № 07 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Карайчевском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района на 2025-2028 годы»:

1.1. Пункт 3.2. плана изложить в следующей редакции «Прием, анализ и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.



***Администрация Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 29.09.2025 г. № 39

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в план проведения ярмарок», утвержденный постановлением администрации Карайчевского сельского поселения от 27.06.2016 г. № 63**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Карайчевского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, администрация Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в план проведения ярмарок», утвержденный постановлением администрации Карайчевского сельского поселения от 27.06.2016 г. № 63, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 административного регламента слова:

«- постановлением правительства Воронежской области от 02.02.2011 № 80 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Воронежской

области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» («Собрание законодательства Воронежской области», 23.03.2011, № 2, ст. 75, «Молодой коммунар», № 14, 10.02.2011)»

заменить словами: « - постановлением Правительства Воронежской области от 21.06.2016 № 432 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».»:

1.2. Пункт 2.6.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;
- при личном обращении.

В письменном заявлении должны быть указаны:

- полное наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;

- фамилия, имя и отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, - для индивидуальных предпринимателей;

- формат ярмарки;
- специализация ярмарки;
- ассортимент (вид) реализуемых на ярмарке товаров (работ, услуг);
- срок проведения ярмарки;
- режим работы ярмарки;
- количество и тип торговых мест на ярмарке;

Заявление должно быть подписано лицом (с указанием Ф.И.О.), представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем – индивидуальным предпринимателем с использованием простой электронной подписи.

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) земельным участком (объектом недвижимости), в пределах территории которого предполагается проведение ярмарки, либо согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта недвижимости) на организацию ярмарочной площадки и проведение ярмарки на земельном участке (объекте недвижимости), выданное на срок, указанный в заявлении;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 3 месяцев до даты представления заявления.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Размещение ярмарочных площадок в населенных пунктах, не являющихся административными центрами городских округов или муниципальных районов Воронежской области, осуществляется в соответствии с Планом, оформленным в виде текстового документа, содержащего перечень ярмарочных площадок с указанием их адреса. При оформлении Плана в указанных населенных пунктах пункты 4 - 6 раздела II Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Воронежской области от 21 июня 2016 г. N 432 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", устанавливающие требования к графической части Плана, не применяются.».

1.3. Пункт 2.6.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

2) документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) организатора ярмарки на земельный участок (объект недвижимости), в пределах территории которого предполагается проведение ярмарки.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (объект недвижимости), в пределах территории которого предполагается проведение ярмарки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Пункт 2.8. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление и документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным действующим законодательством требованиям либо содержат недостоверные или неполные сведения;

б) на заявленное место ярмарочной площадки определен иной организатор ярмарки;

в) на указанном в заявлении месте размещение ярмарочных площадок запрещено.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складчикова.



***Администрация Карайчевского сельского поселения  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 29.09.2025 г. № 40

**Об утверждении Порядка разработки и  
утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 10.06.2019 № 22 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского

муниципального района Воронежской области».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карайчевского сельского поселения

Т.И. Складикова.

Приложение к постановлению администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 29.09.2025 г. № 40

## **Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее соответственно - Администрация, административный регламент).

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются Администрацией.

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие Администрации предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги.

При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом Администрации, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются Администрацией с использованием программно-технических средств реестра услуг.

5. До обеспечения технической возможности исполнения настоящего Порядка посредством реестра услуг разработка, согласование, экспертиза, утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг осуществляются на бумажном носителе.

6. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг Администрацией сведений о муниципальной услуге;

б) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка;

в) анализ, доработка (при необходимости) Администрацией проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

г) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III и IV настоящего Порядка.

7. При разработке административных регламентов Администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

8. Наименование административных регламентов определяется Администрацией с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

## **II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов**

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) муниципальной услуги), либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

10. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

е) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр);

ж) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

з) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр);

и) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

к) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

л) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

м) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;

б) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

в) перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

14. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

15. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанном в пункте 35 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

16. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

17. Подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

18. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» должен включать сведения о размещении на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

19. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги.

20. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;

б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;

г) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

д) порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

е) возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

ж) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

21. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом пункта 37 настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

б) сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, в качестве приложения к административному регламенту.

22. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 37 настоящего Порядка.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

24. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур;

б) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 9 настоящего Порядка;

в) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления Администрацией мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сведения о юридическом факте, поступление которых в Администрацию является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Администрацией после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

25. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Администрацией, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

26. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

в) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства

или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

27. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

29. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

30. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

б) возможность (невозможность) предоставления Администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

31. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Воронежской области, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

32. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

33. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги;

в) наименование ограниченного ресурса;

г) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

34. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» включается

перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

35. Приложение к административному регламенту включает:

а) перечень условных обозначений и сокращений;  
б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;  
в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

д) формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

36. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте «б» пункта 35 настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;  
б) перечень отдельных признаков заявителей.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «в» пункта 36 настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпункте «д» пункта 35 настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 36 настоящего Порядка:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

### **III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов**

39. Проект административного регламента формируется Администрацией в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

40. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и государственной регистрации акта об утверждении административного регламента:

а) Администрации;

б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);

41. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

42. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

43. Согласование проектов административных регламентов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими виды деятельности, указанные в пунктах 1 - 5 и 7 части 2.3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может осуществляться письмами, подписанными руководителем (заместителем руководителя) согласующего федерального органа исполнительной власти, с последующим приложением к проекту административного регламента в реестре услуг копий таких писем, подтверждающих согласование, которые не должны содержать замечания.

В случае наличия не урегулированных по результатам проведения согласительных совещаний разногласий к проекту административного регламента в реестре услуг прилагается копия протокола согласительного совещания (в том числе не подписанного в установленный срок руководителем (заместителем руководителя) органа, с которым имеются неурегулированные разногласия) с приложением позиции, содержащей замечания, и сведений о получении протокола согласительного совещания органом, замечания которого не учтены (дата поступления и входящий номер).

44. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента в автоматическом режиме (при наличии технической возможности) размещается на официальном сайте администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием порядка направления предложений от заинтересованных лиц, срока, отведенного для проведения независимой экспертизы.

45. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг (за исключением случая, когда такое согласование может не осуществляться в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка) и являющийся приложением к листу согласования.

46. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, Администрация рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается Администрацией в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям Администрация вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

47. В случае согласия с возражениями, представленными Администрацией, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными Администрацией, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

48. Администрация после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

49. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента Администрация направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

50. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации (наименование муниципального образования) после получения положительного заключения экспертизы либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы.

51. Утвержденный административный регламент направляется для официального опубликования в установленном порядке.

#### **IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов**

52. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится уполномоченным должностным лицом или структурным подразделением Администрации (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг.

53. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 7 настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

54. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

55. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

56. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

57. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента Администрация обеспечивает учет таких замечаний и предложений.